

**WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA**  
**w Zielonce**  
**ogłasza rekrutację na stanowisko:**  
**specjalisty badawczo - technicznego w zakładzie R2**  
**w wymiarze pełnego etatu**  
**umowa na okres próbny**  
**(3 miesiące)**  
**Pion Rozwoju**

**1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:**

**Niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe: (magister inżynier/inżynier) na kierunku mechanika lub mechatronika,
- 2) Praca na stanowisku inżynierskim związanym z projektowaniem rozwiązań technicznych z obszaru technologii militarnych (staż pracy co najmniej 5 lat).
- 3) Udokumentowane dokonania inżynierskie w zakresie opracowania nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań technicznych i technologicznych związanych ze sprzętem wojskowym lub technologiami podwójnego zastosowania (np. zgłoszenia patentowe lub przyznane prawa własności przemysłowej: patenty lub prawa ochronne co najmniej 4).
- 4) Znajomość oprogramowania wspierającego projektowania typu CAD (np. Inventor, Mechanical Desktop) potwierdzona odbytymi kursami i szkoleniami.
- 5) Prawo jazdy kat. B.

**Dodatkowe:**

- 1) Wytwarzanie dokumentacji konstrukcyjnej układów mechanicznych lub mechatronicznych.
- 2) Publikacje naukowe w czasopismach z listy MNiSW (łącznie co najmniej 10 pkt.).
- 3) Wystąpienia konferencyjne krajowe lub zagraniczne (co najmniej 3).

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY**

**Zadania główne:**

- 1) Opracowanie koncepcji nowych rozwiązań w zakresie technologii militarnych i sprzętu wojskowego.
- 2) Udział w badaniach naukowych i pracach rozwojowych realizowanych w WITU.
- 3) Opracowanie dokumentacji konstrukcyjnej.
- 4) Udział w opracowaniu modeli, prototypów i demonstratorów sprzętu wojskowego.
- 5) Publikowanie wyników prac rozwojowych w czasopismach z listy MNiSW.

- 6) Udział w konferencjach i prezentacja wyników badań rozwojowych.

### **Zadania pomocnicze:**

- 1) Wsparcie realizacji sprawozdawczości w realizowanych projektach.
- 2) Opieka merytoryczna nad pracownikami z mniejszym doświadczeniem zawodowym oraz praktykantami.

## **2. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

### ***Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:***

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie do dnia **25 maja 2018 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko specjalisty badawczo-technicznego w R22**” lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **28 maja 2018 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.

**Dodatkowe informacje** można uzyskać pod numerem telefonu: **22 7614 698**

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane

aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.