

# WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko:

**inspektor ochrony środowiska w L4**

**w wymiarze pełnego etatu**

**umowa na okres próbny (3 miesiące)**

## 1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

### 1) **obligatoryjne:**

- a) wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska – uzyskany tytuł inżyniera;
- b) co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska;
- c) posiadanie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej;
- d) znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym;
- e) prawo jazdy kategorii B.

### 2) **dotatkowe:**

znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office.

## 2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

### 1) **Zadania główne:**

- a) prowadzenie ewidencji wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- b) przygotowywanie wniosków do odpowiednich organów administracji o wydanie decyzji lub pozwoleń z dziedziny ochrony środowiska;
- c) kontrola gospodarki: wodnej, ściekowej, odpadami, ochrony: powietrza, przed hałasem, polami elektromagnetycznymi oraz stref ochronnych;
- d) inwentaryzacja instalacji i urządzeń oraz nadzorowanie eksploatacji zgodnie z wymogami ochrony środowiska;
- e) przygotowywanie dokumentów odnośnie naliczania i uiszczania przez Instytut opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska;
- f) przygotowywanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- g) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej wytwarzanych odpadów;
- h) prowadzenie kart wytworzonych odpadów;
- i) prowadzenie sprawozdawczości oraz terminowe realizowanie spraw związanych z ochroną środowiska.

### 2) **Zadania pomocnicze:**

- a) współpraca z Pionem Badawczym i Rozwoju przy realizacji zadań;
- b) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

## 3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;
- 6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

**Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 ze zm.)”.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie do dnia **13 marca 2018 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonach kopertach, z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko inspektora ochrony środowiska w L4**” lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **14 marca 2018 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.

**Dodatkowe informacje** można uzyskać pod numerem telefonu **22 761 44 24**.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.