

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA
w Zielonce
ogłasza rekrutację na stanowisko:
inżynier w zakładzie R2
w wymiarze pełnego etatu
umowa na okres próbny
(3 miesiące)
Pion Rozwoju

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe techniczne,
- 2) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania pracy lub współpracy z podmiotami przemysłowymi w zakresie realizacji projektów technicznych z dziedziny mechaniki lub elektroniki (mechatroniki),
- 3) doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania procesami pomiarowymi potwierdzone odbytymi szkoleniami,
- 4) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych lub poddanie się procedurze sprawdzającej.

dodatkowe:

- 1) znajomość zasad tworzenia dokumentacji konstrukcyjnej w zakresie urządzeń i systemów mechanicznych, mechatronicznych lub elektronicznych,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń pomiarowych takich jak miernik uniwersalny, oscyloskop, częstotściomierz falomierz-generator, analizator widma,
- 3) znajomość metod i procedur związanych z uruchamianiem, weryfikacją i naprawami układów elektrycznych i elektronicznych,
- 4) znajomość pakietu Microsoft Office,
- 5) znajomość podstaw programowania w języku C++ lub Visual Basic.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

1. Zadania główne:

- 1) uczestnictwo w pracach projektowych poprzez opracowanie założeń koncepcyjnych, opracowanie schematów elektrycznych, modeli, demonstratorów i prototypów rozwiązań technicznych,
- 2) dobór przyrządów pomiarowych i narzędzi do montażu i uruchamiania układów elektronicznych lub mechatronicznych,
- 3) wykonywanie testów i badań układów elektronicznych i mechatronicznych.

2. Zadania pomocnicze:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej i konstrukcyjnej układów (schematy, wytyczne konstrukcyjne, instrukcje kontroli i uruchomienia, opisy działania projektowanych układów) i wprowadzanie w niej zmian pod nadzorem,
- 2) archiwizacja wyników prac B+R, w tym dokumentacji konstrukcyjnej oraz raportów i sprawozdań z badań naukowych i prac rozwojowych,
- 3) opracowywanie wykazu elementów układów elektronicznych na potrzeby wytwarzania układów modelowych i prototypowych.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie do dnia **23 marca 2018 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko inżyniera w zakładzie R2**” lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **26 marca 2018 r. o godz. 12⁰⁰**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **22 7614 698**

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej k olejnego etapu),

zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.