

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

Technika w B1 (OBD Stalowa Wola) umowa na okres próbny (3 miesiące)

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) co najmniej 10-letnie doświadczenie na stanowiskach służbowych w jednostkach organizacyjnych resortu ON lub organów ścigania,
- 3) umiejętność prowadzenia analizy oraz opracowania wyników z badań broni i amunicji.

Dodatkowe:

- 1) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- 2) posiadanie prawa jazdy kat B,
- 3) znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office,
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie 1111 wg. STANAG 6001 lub równoważny (np. poziom A2).

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

Zadania główne:

- 1) wykonywanie przydzielonych zadań zgodnie z terminami ustalonymi w planie prac;
- 2) dokładna znajomość zasad konstrukcji i eksploatacji wykorzystywanej aparatury i urządzeń pomiarowych i pomocniczych;
- 3) udział w badaniach poligonowych strzelaniem celem zapoznania się z zakresem i metodami badań realizowanych w pionie badawczym;;
- 4) praktyczna realizacja procedur badawczych obowiązujących w laboratorium Instytutu,
- 5) śledzenie rozwoju nauki i techniki w dziedzinie metod i technik badań;
- 6) bieżące i systematyczne informowanie bezpośrednich przełożonych o trudnościach w terminowym, zgodnym z założeniami planu pracy, wykonywaniu przydzielonych zadań;
- 7) właściwe nadzorowanie pod względem technicznym podległego sprzętu uzbrojenia;
- 8) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
- 9) prowadzenie pojazdów mechanicznych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 10) wykonywanie prac zgodnie z zakresem określonym przez Komisję Kwalifikacyjną ds. Bezpieczeństwa Badań.

Zadania pomocnicze:

- 1) podnoszenie i doskonalenie umiejętności zawodowych;

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw służby lub pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kopia prawa jazdy;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;
- 7) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Jawnej w Stalowej Woli lub przesać pocztą w terminie do dnia 12 marca 2018 r. na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. Ofiar Katynia 63, 37- 450 Stalowa Wola, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko technika w B1” lub drogą elektroniczną na adres: obd@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu 13 marca 2018 r. o godz. 12⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 603 075 750.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.