

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA
w Zielonce
ogłasza rekrutację na stanowisko:
inżynier w zakładzie R3
w wymiarze pełnego etatu
umowa na okres próbny (3 miesiące)
Pion Rozwoju

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

1) niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne o profilu/specjalności elektronika, elektrotechnika, mechatronika, informatyka, automatyka lub pokrewne,
2. wiedza z zakresu elektroniki, systemów mikroprocesorowych,
3. praktyczna umiejętność projektowania układów elektronicznych i programowania systemów Embedded,
4. umiejętność projektowania PCB,
5. znajomość architektury dowolnej rodziny mikrokontrolerów,
6. znajomość języka programowania C lub/i C++ lub/i assembler na dowolną rodzinę mikrokontrolerów,
7. umiejętność obsługi aparatury kontrolno-pomiarowej,
8. umiejętność czytania ze zrozumieniem dokumentacji technicznej,
9. posługiwanie się pakietem biurowym MsOffice lub OpenOffice,
10. prawo jazdy kategorii B,
11. znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na posługiwanie się dokumentacją techniczną.

2) dodatkowe:

1. uprawnienia SEP do 1kV,
2. znajomość protokołów komunikacyjnych UART, I2C, SPI, CAN,
3. hobby związane z elektroniką, modelarstwem, majsterkowaniem
4. chęć nauki i rozwoju.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

1. Zadania główne

1. Opracowanie podstaw działania urządzenia;
2. Projektowanie urządzeń na podstawie wcześniejszych założeń;
3. Pisanie oprogramowania na wcześniej zaprojektowane urządzenie;
4. Montaż prototypu;
5. Uruchomienie zaprojektowanego urządzenia;
6. Tworzenie dokumentacji technicznej;
7. Uruchomienie produkcji;
8. Wsparcie dla serwisu.

2. Zadania pomocnicze

1. Nadzorowanie funkcjonowania i obsługa urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV.
2. Wykonywanie prac elektrotechnicznych.
3. Wykonywanie oprzyrządowania niezbędnego do realizowanych zadań.
4. Realizacja obsługi serwisowej związanej z wyrobami uzbrojenia dostarczonymi do odbiorcy na terenie całej Polski.
5. Prowadzenie dokumentacji serwisowej.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 ze zm.)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia **28 lutego 2018 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko inżyniera w zakładzie R3”** lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **1 marca 2018 r. o godz. 12⁰⁰**.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **22 761 45 51**

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.