

# WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko:

**inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego**

**w Pionie Ochrony**

**w wymiarze pełnego etatu**

**umowa na okres próbny (3 miesiące)**

## 1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

### 1) obligatoryjne:

- a) wykształcenie: wyższe wojskowe lub techniczne (preferowane kierunki: informatyka, cybernetyka);
- b) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez służby ochrony państwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE” lub wyższą;
- c) posiadanie aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- d) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych NATO oznaczonych klauzulą „NATO SECRET” i Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą „SECRET UE/EU SECRET” lub wyższą;
- e) co najmniej 10-letni staż pracy/służby, w tym minimum 5-letni w pionie ochrony informacji niejawnych;
- f) co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku wymagającym specjalistycznego przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- g) co najmniej 15-letni staż pracy/służby na stanowiskach w resorcie Obrony Narodowej (innych służbach mundurowych), w tym co najmniej 5-letni na wyższych szczeblach dowodzenia i kierowania;
- h) bardzo dobra znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych w tym z zakresu organizacji ochrony systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w resorcie Obrony Narodowej;

### 2) dodatkowe:

- a) studia podyplomowe z zakresu informatyki;
- b) udokumentowana znajomość języka angielskiego wg STANAG 6001;
- c) umiejętność obsługi komputera (Internet, Word, Excel, poczta wewnętrzna).

## 2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

Wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228) oraz Decyzji Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 stycznia 2012 r. (Dz. Urz. poz. 8) w sprawie organizacji ochrony systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w resorcie Obrony Narodowej.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;
- 6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

### **Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 ze zm.)”.*

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia **14 lutego 2018 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Pionie Ochrony”** lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **15 lutego 2018 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**

**Dodatkowe informacje** można uzyskać pod numerem telefonu **22 761 44 04.**

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.