

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA
w Zielonce
ogłasza rekrutację na stanowisko
Główny ekspert techniczny - 1 etat
umowa na okres próbny (3 miesiące)
w B2

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

A. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE:

- 1) wykształcenie: wyższe II stopnia;
- 2) profil wykształcenia: chemiczny o specjalności: materiały wybuchowe;
- 3) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- 4) minimum 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat na stanowiskach związanych z prowadzeniem badań amunicji i materiałów wybuchowych,
- 5) posiadanie uprawnień do nadzorowania i wykonywania prac związanych z dostępem do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie 3333 wg. STANAG 6001 lub równoważny (np. FCE, poziom B2).

B. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora;
- 2) ukończone podyplomowe studia o kierunku technicznym;
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 4) doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu budowy amunicji oraz materiałów wybuchowych;
- 5) doświadczenie w zakresie sporządzania ekspertyz i opinii na zlecenie sądów, organów ścigania;
- 6) posiadanie uprawnień auditora wewnętrznego zarządzania jakością;
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office.

C. ZAKRES CELÓW I ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zadania główne:

- 1) kierowanie i samodzielne prowadzenie prac badawczo-rozwojowych związanych z badaniami amunicji, materiałów wybuchowych i paliw raketowych,
- 2) prowadzenie badań laboratoryjnych środków bojowych i materiałów wybuchowych z wykorzystaniem dostępnego wyposażenia pomiarowego i badawczego zakładu,
- 3) samodzielne opracowywanie ekspertyz i opinii w zakresie amunicji i materiałów wybuchowych na potrzeby Służb Państwowych (wojska, policji, sądów),
- 4) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących zasadności podjęcia prac badawczych i rozwojowych w dziedzinie amunicji i materiałów wybuchowych.

Zadania pomocnicze:

- 1) udział w badaniach realizowanych przez Instytut na jego terenie oraz poza jego siedzibą;
- 2) publikowanie i popularyzacja osiągnięć w czasopismach naukowych i innych wydawnictwach.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy/służby lub innych dokumentów potwierdzających czasookres i charakter zatrudnienia/służby (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 5) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 7) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 z ze zm.)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie do dnia **23 stycznia 2018 r. na adres:**

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko główny ekspert techniczny B2”** lub drogą elektroniczną na adres: kadry@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **24 stycznia 2018 r. o godz. 12⁰⁰**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761 44 25.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.