

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko magazyniera w L12 umowa na okres próbny (3 miesiące) Pion L

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Niezbędne:

- 1) wykształcenie: średnie,
- 2) co najmniej 15 - letnie doświadczenie w pracy w jednostkach resortu obrony narodowej lub w siłach zbrojnych RP
- 3) posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej
- 4) prawo jazdy kat. „B”.

Dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień związanych z budową amunicji małą i wielkokalibrowej, amunicji artyleryjskiej oraz rakiet i ich elementów,
- 2) znajomość zagadnień związanych z obsługą komputera w tym MS Office,
- 3) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem ewidencji środków bojowych w formie elektronicznej oraz tradycyjnej na kartach materiałowych,
- 4) podstawowa wiedza z zakresu magazynowania, przechowywania środków bojowych.

1. Zadania główne:

- rozładunek i załadunek transportów ze środkami bojowymi,
- praca przy montażu, demontażu i badaniach środków bojowych,
- prowadzenie ewidencji środków bojowych w formie elektronicznej oraz tradycyjnej na kartach materiałowych,
- terminowe rozliczanie dokumentów obrotowych związanych z działalnością WITU.

2. Zadania pomocnicze:

- udział w badaniach poligonowych na stanowisku obserwatora,
- prace konserwacyjne terenu wokół budynków magazynowych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego,
- gotowość do pracy w ponadnormatywnym czasie pracy.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie do dnia **12 stycznia 2018 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko magazyniera”** lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **15 stycznia 2018 r. o godz. 12⁰⁰**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761 44 24.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.