

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko
Zastępca Kierownika Ośrodka Badań Dynamicznych
– specjalista badawczo-techniczny w B1
umowa na okres próbny (3 miesiące)

Pion B

miejsce pracy: Stalowa Wola

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie,
- 2) profil wykształcenia: techniczny, preferowane kierunki - chemia, fizyka techniczna,
- 3) ukończone studia podyplomowe z zakresu chemii lub materiałów wybuchowych,
- 4) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższą,
- 5) minimum 20 letni staż pracy, w tym co najmniej 10 letni na stanowiskach technicznych lub związanych z zarządzaniem w zakładach (spółkach, przedsiębiorstwach) branży chemicznej,
- 6) co najmniej 10 letnie doświadczenie na stanowiskach związanych z zarządzaniem zakładem (przedsiębiorstwem, jednostką organizacyjną),
- 7) posiadanie przeszkolenia w zakresie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

DODATKOWE:

- 1) udokumentowana znajomość systemu zarządzania jakością,
- 2) udokumentowana znajomość europejskiego systemu zgodności wyrobów,
- 3) posiadanie przeszkolenia w zakresie zarządzania personelem.

1. Zadania główne:

- 1) zastępowanie kierownika Ośrodka podczas jego nieobecności,
- 2) przygotowywanie oraz organizowanie prac i badań w Ośrodku,
- 3) współpracowanie z jednostkami organizacyjnymi administracji terenowej i resortu Obrony Narodowej w ramach posiadanych uprawnień,
- 4) nadzorowanie badań zdawczo-odbiorczych sprzętu uzbrojenia, środków bojowych i ich elementów, realizowanych w warunkach poligonowych na rzecz MON oraz przemysłu obronnego,
- 5) koordynowanie działalności podległych komórek organizacyjnych stosownie do potrzeb procesu badawczego Ośrodka.

2. Zadania pomocnicze:

- 1) współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie powierzonych zadań, w tym z pionem finansowym w zakresie wytwarzanej dokumentacji i pionem ochrony w zakresie prowadzonych badań, pracy kancelarii oraz systemu ochrony fizycznej Ośrodka,
- 2) wdrażanie, doskonalenie i nadzorowanie w Ośrodku systemu zarządzania jakością,
- 3) nadzorowanie wykorzystania i eksploatacji aparatury badawczej znajdującej się na wyposażeniu Ośrodka.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia **7 grudnia 2017 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka,

w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko Zastępcy Kierownika**

OBD – Specjalista badawczo-techniczny w B1” lub drogą elektroniczną na adres:

kadry@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **8 grudnia 2017 r. o godz. 12⁰⁰.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761 44 19.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.