

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zieloncu

ogłasza rekrutację na stanowisko:

technik w zakładzie B2

w wymiarze pełnego etatu

umowa na okres próbny (3 miesiące)

Pion Badawczy

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, profil chemiczny lub biotechnologiczny lub pokrewne,
- 2) minimum 5 lat doświadczenia w przygotowywaniu próbek do badań fizykochemicznych,
- 3) minimum 5 lat doświadczenia w laboratorium zapewniania jakości (np. kontrola jakości),
- 4) minimum 5 lat doświadczenia w pracy w laboratorium analitycznym.

Dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym,
- 2) umiejętność obsługi komputera (Internet, system operacyjny Windows, programy pakietu Microsoft Office),
- 3) prawo jazdy kat B.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

1. Zadania główne:

1. przygotowywanie próbek do badań fizyko-chemicznych,
2. magazynowanie i prowadzenie ewidencji magazynowej próbek odczynników chemicznych używanych do badań,
3. prowadzenie badań materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz prowadzenie dokumentacji badawczej,
4. prowadzenie zapisów wyników badań,
5. wzorcowanie oraz sprawdzanie wyposażenia pomiarowego i badawczego w przypadkach określonych w procedurach badawczych, instrukcjach obsługi lub procedurach (instrukcjach) wzorcowania,
6. dokładne przestrzeganie zapisów procedur badawczych, procedur wzorcowania, instrukcji obsługi, instrukcji organizacyjnej laboratorium.

2. Zadania pomocnicze

1. zabezpieczenie tajemnicy służbowej z zakresu swej działalności,
2. właściwa organizacja i prowadzenie badań wykonywanych przez siebie zgodnie z przepisami obowiązującymi w WITU,
3. systematyczne pogłębianie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 ze zm.)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie do dnia **8 grudnia 2017 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonnych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko technika w zakładzie B2”** lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **11 grudnia 2017 r. o godz. 12⁰⁰**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **22 761 45 27**

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.