

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

Doradca - 1 etat

umowa na okres próbny (3 miesiące)

Zespół Doradców (A)

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

A. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie,
- 2) profil wykształcenia: techniczny,
- 3) ukończone podyplomowe studia o kierunku technicznym lub menadżerskie,
- 4) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- 5) minimum 20 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 10 lat na stanowiskach technicznych związanych z produkcją w zakładach (przedsiębiorstwach) przemysłu zbrojeniowego,
- 6) co najmniej 10 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla związanych z zarządzaniem w zakładach/przedsiębiorstwach przemysłu zbrojeniowego,
- 7) posiadanie doświadczenia w obszarze restrukturyzacji zakładów (spółek/przedsiębiorstw),
- 8) udokumentowana znajomość zarządzania projektami na poziomie powszechnie uznawanego certyfikatu.

B. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) udokumentowana znajomość systemów zarządzania,
- 2) udokumentowana znajomość przepisów z zakresu kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu policyjnym lub wojskowym,
- 3) znajomość organizacji i regulacji prawnych krajowego sektora zbrojeniowego.

C. ZAKRES CELÓW I ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Zadania główne:

- opracowywanie propozycji zasadniczych kierunków działalności Instytutu, w szczególności wynikających z potrzeb resortów odpowiadających za obronność i bezpieczeństwo państwa,
- poszukiwanie nowych partnerów krajowych i zagranicznych w celu nawiązania współpracy w dziedzinie perspektywicznych kierunków działalności Instytutu,
- udział w procesie planowania i realizacji przedsięwzięć Instytutu dotyczących polityki bezpieczeństwa, strategii bezpieczeństwa narodowego, strategii obronności oraz polityki zbrojeniowej,
- wykonywanie analiz, opracowań koncepcyjnych i normatywnych związanych z działalnością statutową Instytutu,
- doradzanie komórkom organizacyjnym Instytutu w kwestiach dotyczących procedowania umów z partnerami zagranicznymi i krajowymi.

2. Zadania pomocnicze:

- uczestnictwo w przedsięwzięciach organizacyjnych Instytutu, w szczególności w ramach współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- uczestnictwo w konferencjach, sympozjach, seminariach, spotkaniach i naradach w zakresie merytorycznej działalności doradcy,
- sporządzanie opinii w sprawach mieszczących się w zakresie działalności Instytutu.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 6) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 8) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 z ze zm.)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia **8 grudnia 2017 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko Doradcy”** lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **11 grudnia 2017 r. o godz. 12⁰⁰**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761 44 19.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.