

# WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

## **Rzemieślnik w L2 w wymiarze 1 etatu umowa na okres próbny (3 miesiące)**

Pion Logistyki

### **1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:**

#### **niezbędne:**

- a) wykształcenie: zawodowe o specjalności związanej z utrzymaniem terenów zielonych,
- b) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- c) co najmniej 2 letnie praktyka w zawodzie związanym z pracą na stanowiskach wymagających samodzielności i punktualności,
- d) znajomość zagadnień związana z wykonywaniem drobnych prac naprawczych np. wymiana zamka, wymiana zawiasów w drzwiach, itp.,
- e) podstawowa znajomość wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych np. utrzymanie trawników, konserwacja drzew, itp.,
- f) umiejętności manualne przy pracach technicznych,
- g) umiejętność obsługi piły spalinowej,
- h) prawo jazdy kategorii B i T,

### **2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY**

#### **1. Zadania główne:**

- 1) prace porządkowe polegające na utrzymaniu trawników w tym koszenie,
- 2) prace porządkowe polegające na wykonywaniu cięć konserwacyjnych w drzewostanie,
- 3) sadzenie drzew, zamiatanie chodników, grabienie liści, odśnieżanie,
- 4) wykonywanie drobnych prac konserwacyjno-naprawczych dotyczących zamków w drzwiach, zawiasów, wykładzin podłogowych itp.,
- 5) prace transportowe przy przemieszczaniu mebli i sprzętu technicznego na terenie Instytutu.

#### **2. Zadania pomocnicze:**

- a) udział w pracach przygotowawczych przy budowie stanowisk badawczych na poligonie w Zielonce,
- b) wykonywanie prac konserwacyjnych użytkowanych narzędzi i sprzętu.

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;

- 6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

**Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)”.*

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia 9 października 2017 r. na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonach kopertach, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko rzemieślnika w L2” lub drogą elektroniczną na adres: [kadry@witu.mil.pl](mailto:kadry@witu.mil.pl).

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu 10 października 2017 r. o godz. 11<sup>00</sup>.

**Dodatkowe informacje** można uzyskać pod numerem telefonu 22 761-46-60.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.