

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

Rzemieślnik w L2 w wymiarze 1 etatu umowa na okres próbny (3 miesiące)

Pion Logistyki

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

niezbędne:

- a) wykształcenie: średnie techniczne o specjalności związanej z utrzymaniem terenów zielonych lub ślusarz mechanik lub technik mechanik samochodowy,
- b) posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- c) co najmniej 5 letnia praktyka w zawodzie związanym z pracami mechanicznymi lub pracami związanymi z utrzymaniem terenów zielonych,
- d) znajomość zagadnień związana z wykonywaniem drobnych prac mechanicznych np. wymiana zamka, wymiana zawiasów w drzwiach, itp.,
- e) podstawowa znajomość wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych np. utrzymanie trawników, konserwacja drzew, itp.,
- f) umiejętności manualne przy pracach technicznych,
- g) umiejętność obsługi piły spalinowej,
- h) prawo jazdy kategorii B, C ,E.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

1. Zadania główne:

- prace porządkowe polegające na utrzymaniu trawników w tym koszenie,
- prace porządkowe polegające na wykonywaniu cięć konserwacyjnych w drzewostanie,
- sadzenie drzew, zamiatanie chodników, grabienie liści, odśnieżanie,
- wykonywanie drobnych prac konserwacyjno-naprawczych dotyczących zamków w drzwiach, zawiasów, wykładzin podłogowych itp.,
- prace transportowe przy przemieszczaniu mebli i sprzętu technicznego na terenie Instytutu,
- transport wewnętrzny na terenie WITU i oddziałów zamiejscowych WITU.

2. Zadania pomocnicze:

- udział w pracach przygotowawczych przy budowie stanowisk badawczych na poligonie w Zielonce,
- wykonywanie prac konserwacyjnych użytkowanych narzędzi i sprzętu.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;

- 6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia 9 października 2017 r. na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko rzemieślnika w L2” lub drogą elektroniczną na adres: kadry@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu 10 października 2017 r. o godz. 11⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761-46-60.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.