

# WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko:

**inżynier w zakładzie R1**

**w wymiarze pełnego etatu**

**umowa na okres próbny (3 miesiące)**

Pion Rozwoju

## 1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

### 1) niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe (mgr inżynier/inżynier) na kierunku mechatronika;
- b) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;

### 2) dodatkowe:

- a) praca w zespołach projektowych, konstrukcyjnych – minimum 1 rok,
- b) projektowanie urządzeń mechanicznych oraz mechatronicznych,
- c) znajomość problematyki balistyki wewnętrznej, zewnętrznej i końcowej,
- d) znajomość technologii materiałów wybuchowych,
- e) znajomość programów inżynierskich: Ls-Dyna, Ansys, Fluent, Matlab, LabView;
- f) tworzenie dokumentacji 3D i 2D przy użyciu programów inżynierskich typu CAD;
- g) dobra znajomość obsługi komputera - MS Office (całość),
- h) podstawowa wiedza z zakresu źródeł finansowania projektów badawczo – rozwojowych,
- i) umiejętność posługiwania się podstawową aparaturą pomiarową, tj. oscyloskop, karta pomiarowa, czujniki,
- j) umiejętność pracy w zespole oraz wykonywanie powierzonych zadań profesjonalnie i terminowo,
- k) prawo jazdy kat. B.

### 1) Zadania główne:

- realizacja prac projektowych i wykonawczych związanych z powstającymi systemami mechatronicznymi,
- realizacja prac projektowych z zakresu balistyki,
- przeprowadzanie weryfikacji zgodności oczekiwanych parametrów z wynikami rzeczywistymi.

### 2) Zadania pomocnicze:

- uczestnictwo w spotkaniach i naradach projektowych w zakresie rozwoju systemów mechatronicznych,
- samokształcenie w celu opanowania zagadnień z zakresu balistyki, osłon balistycznych oraz penetracji pancerzy.

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

### Zadania główne:

- a) realizacja prac projektowych i wykonawczych związanych z powstającymi systemami mechatronicznymi,
- b) realizacja prac projektowych z zakresu balistyki,
- c) przeprowadzanie weryfikacji zgodności oczekiwanych parametrów z wynikami rzeczywistymi.

### Zadania pomocnicze:

- a) uczestniczenie w spotkaniach i naradach projektowych w zakresie rozwoju systemów mechatronicznych,
- b) samokształcenie w celu opanowania zagadnień z zakresu kumulacji, osłon balistycznych oraz penetracji pancerzy.

## 2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;
- 6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

### **Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 ze zm.)”.*

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia **10 października 2017 r.** na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko inżyniera w zakładzie R1”** lub drogą elektroniczną na adres: **kadry@witu.mil.pl**.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu **11 października 2017 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.

**Dodatkowe informacje** można uzyskać pod numerem telefonu **667 400 129**.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.