

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych w L3 umowa na okres próbny (3 miesiące)

Pion L

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe prawnicze lub ekonomiczne,
- 2) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- 3) co najmniej 10-letnie doświadczenie na stanowiskach służbowych w jednostkach organizacyjnych resortu ON,
- 4) co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach służbowych w jednostkach organizacyjnych resortu ON związanych z przeprowadzaniem procedur o zamówienie publiczne,
- 5) minimum 1 szkolenie z zamówień publicznych.

Dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i pakietu Office,
- 2) znajomość zagadnień związanych z realizacją zamówień określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

1. Zadania główne:

- 1) sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych,
- 3) przekazywanie ogłoszeń do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej,
- 4) sporządzanie rocznych planów zamówień publicznych,
- 5) sporządzanie sprawozdań rocznych do UZP o udzielonych zamówieniach,
- 6) dokumentowanie postępowań i prowadzenie ich ewidencji.

2. Zadania pomocnicze:

- 1) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych WITU w zakresie określania przedmiotu zamówienia,
- 2) udział w komisjach przetargowych,
- 3) bieżące prowadzenie dokumentacji z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” znajdującej się na ewidencji w Dziale Zamówień Publicznych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopie świadectw służby lub pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kopia prawa jazdy;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;
- 7) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do 20 września 2017 r. na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonnych kopertach, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Kierownika Sekcji Zamówień Publicznych w L3” lub drogą elektroniczną na adres: kadry@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu 21 września 2017 r. o godz. 12⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761 46 80.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.